

COMMUNE D'ITXASSOU – ANNÉE SCOLAIRE 2018/2019

FICHE DE RENSEIGNEMENTS SERVICES PÉRISCOLAIRES (garderie, cantine, étude surveillée)

Fiche à compléter OBLIGATOIREMENT pour tout enfant scolarisé à Itxassou *et à retourner impérativement en mairie pour le samedi 23 juin 2018*

NOM DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE	NOM ET PRENOM DE L'ENFANT	DATE DE NAISSANCE	CLASSE	SEXE (M / F)	L'état de santé de votre enfant (pathologie chronique, allergie) nécessite-t-il la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé ? <i>Si oui, préciser, fournir un certificat médical et faire la demande de P.A.I auprès de l'école</i>

Je soussigné(e) :

NOM ET PRENOM DES PARENTS	ADRESSE POSTALE	TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE (<u>écrire lisiblement</u>)	Nom de la compagnie d'assurance (responsabilité civile) et N° du contrat	N° allocataire CAF
Mère :					
Père :					

ATTENTION : en cas de séparation ou de divorce, chaque parent doit remplir une fiche de renseignements. Il ne sera établi qu'UNE seule et unique facture libellée aux noms des deux parents.

La famille s'engage à signaler à la mairie tous changements de contacts, de coordonnées, de situation.

- **ATTESTE** avoir pris connaissance du règlement intérieur du (des) service(s) périscolaire(s) communal (aux) utilisé(s) ;
- **M'ENGAGE** à le(s) respecter ;
- **AUTORISE** le personnel d'animation et d'encadrement à prendre toutes mesures nécessaires en cas d'urgence ;
- **ACCEPTTE** de recevoir les factures des services périscolaires sur messagerie électronique : OUI NON **Si oui, adresse de réception:** @
- **AUTORISE** (Nom, prénom, téléphone) :

à prendre en charge mon (mes) enfant(s) à la sortie du (des) service(s) périscolaire(s).

Nom et numéro de téléphone de (des) la personne(s), autre(s) que parent(s), à prévenir en cas d'urgence :

.....

.....

