



REGLEMENT INTERIEUR

BARNE ARAUDIA

1 – Présentation / Organisation :

La garderie de la commune d'ITXASSOU est un service qui a pour but d'accueillir en dehors des horaires scolaires, les enfants inscrits dans les écoles primaires de la commune.

Il s'agit d'une garderie et non d'une aide aux devoirs ; c'est un lieu d'accueil surveillé au cours duquel les enfants peuvent se détendre, jouer, faire leurs devoirs.

Le service est assuré dans le bâtiment communal situé face à l'école publique aux horaires suivants :

- les lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 7h00 à 8h20 et de 16h15 à 19h00.

Les enfants sont placés sous la responsabilité d'agents communaux.

2 – Conditions d'accueil / Organisation :

Le service de garderie périscolaire est accessible à condition :

- d'être scolarisé dans l'une des trois écoles primaires de la commune d'ITXASSOU ;
- d'avoir retourné la « fiche de renseignements des services périscolaires » en mairie dès la fin du mois de juin précédant la rentrée.

En cas de séparation ou de divorce, chaque parent renseignera individuellement une fiche de renseignements.

Les agents communaux remettront l' (les) enfant(s) aux parents et aux personnes autorisées désignées dans la (les) fiche(s) de renseignements.

Les parents (ou la personne habilitée) doivent confier ou récupérer leur(s) enfant(s) dans la salle de la garderie auprès du personnel communal. En aucun cas, ils ne seront déposés le matin devant la porte du bâtiment ou sur les zones réservées au stationnement.

Aucun enfant ne pourra quitter le service sans qu'il soit accompagné d'un adulte.

3 – Tarifs :

Les tarifs sont votés par le conseil municipal et peuvent être modifiés par délibération. Les tarifs actuellement applicables le sont en vertu d'une délibération du 17 juin 2011

Familles domiciliées sur ITXASSOU :

Coût horaire pour les 20 premières heures : 0.90 €

Coût horaire, de la 21^{ème} à la 50^{ème} heure : 0.72 €

Coût horaire au-delà de la 50^{ème} heure : 0.63 €

Familles domiciliées hors commune :

Coût horaire UNIQUE : 0.90 €

Le pointage journalier correspond au temps passé à la garderie (le total du nombre d'heures est arrondi à l'entier supérieur en fin de mois pour la facturation). Il est effectué par le personnel en poste au sein du service.

4 - Paiement

La facturation est établie en fin de mois et adressée par mail SAUF avis contraire de la famille.

En cas de séparation ou de divorce, il ne sera établi qu'une seule et unique facture libellée aux noms des deux parents.

Le règlement doit intervenir au plus tard à la fin du mois suivant l'émission de la facture :

- soit par paiement « en ligne » par carte bancaire en se connectant sur le portail <http://www.tipi.budget.gouv.fr>,

- soit par chèque ou en espèces auprès de la Trésorerie de Cambo-les-bains.

Tout impayé fera l'objet d'une 1^{ère} relance par courrier. Si cette relance s'avérait infructueuse, la Commune transmettra un 2^{ème} courrier avec proposition de solutions à l'amiable.

1 – Aurkezpena :

Itsasuko Herriko etxeko haurtzaindegiaren helburua herriko lehen mailako ikastegietan izena eman duten haurren hartzea da, eskolako ordutegiak kanpo. Leku hau, haurtzaindegi bat da, ez eskolako lanetan laguntza ekartzeko toki bat ; harreraleku zaindu honen denboran, haurra deskantsa edo josta daiteke edo bere eskoletako lanetan har.

Haurtzaindegi zerbitzua, eskola publikoaren parean dagon Herriko etxekoa den bastizan segurtatua da, ondoko tenore hauetan :

- astelehena, asteartea, osteguna eta ostirala, 7:00etatik 8:20ak arte eta 16:15etatik 19:00ak arte.

Arte hortan, haurrak herriko etxeko zaintzaleen ardurapean daude.

2 – Hartze baldintzak / Antolakuntza :

Eskolaz kanpoko haurtzaindegian sartzeko baldintzak hauek dira :

- Haurrak, izena emana behar du ITSASUKO herriko lehen mailako hiru ikastegietatik batean ;
- "Eskolaldiaren inguruko zerbitzuetaz xehetasun fitxa" Herriko etxeari itzultzea eskolako buruileko sartzeari aitizineko ekainean hondarra aitzin.

Bereziak edo dibortziatuak direnentzat, buraso bakoitzak xehetasun bakarkako fitxa bat bete behar du.

Herriko langileek, haurra(k) xehetasun fitx(et)an agertzen d(ir)en gurasoen edo kide baimenduen esku emanen dute (dituzte).

Burasoak (edo ahalmena daukanak) haurketa etorri behar dira haurtzaindegira eta zaintzaleengana. Sekulan ez dira haurtzaindegiko ate aitizinean edo autoen aparkalekuan utzi beharko.

Haurrak ez dira zerbitzutik ateratzen ahaliko, heldu batez lagundurik baizik.

3 – Prezioak :

Herriko kontseiluak bozkatzan dituzten prezioak eta aldatuak izan daitezke delibero bidez. Gaur indarrean dauden prezioak erabakiak izan ziren 2011ko ekainaren 17ko deliberoz.

ITSASUN bizi diren familiak :

Oreneko prezioa, lehenbiziko 20 orenentzat : 0.90 €

Oreneko prezioa, 21. orenetik 50. orenera : 0.72 €

Oreneko prezioa, 50. orenetik goiti : 0.63 €

Itsasutik kanpo bizi diren familiak :

Oreneko PREZIO BAKARRA : 0.90 €

Eguneroko orduen markatzea haurtzaindegian pasatu denbora da (ordainketarako, hilabetearen hondarrean, orduen kopuru osoa goragoko ordura ekarria da).

Zerbitzuan postuan dagon langileak egiten du.

4 – Ordainketa :

Fakturazia hilabete hondarrez egiten da eta Emailez igorria da, SALBU familiak beste igortze molde bat galdegiten badu.

Bereziak edo dibortziatuak direnentzat, faktura bakar bat egina izanen da, bi gurasoen izenean.

Ordainketak, fakturaztearen ondoko hilabete hondarrean agertu behar du berantetik :

- edo « web saretik » pagatuz banku kartaren bitartez, ondoko webgune honetan : <http://www.tipi.budget.gouv.fr>,

- edo txekaz edo diru garbiz, [Kanboko Diruzaintzan Nagusian](#).

Ordaindu gabe gelditu balitz, lehen orotarazte gutun bat igorriko dizugu. Honek ondoriorik ez balu, Herriko etxeak bigarren orotarazte gutun bat igorriko dizu, onez-oneko aterabide eskaintza bat luzatuz.

En l'absence de réaction des parents, le Trésor Public de Cambo-les-Bains déclenchera la procédure de recouvrement.

En dernier recours et dans une situation de non-paiements récurrents, la Commune se réserve le droit conformément au présent règlement de ne plus admettre les enfants des familles débitrices, à la garderie, dans l'attente de la régularisation de la dette.

5 – Retard :

Les familles s'engagent à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture du service de garderie périscolaire. Les retards doivent rester exceptionnels et les parents sont tenus d'avertir le personnel communal.

6 – Traitement médical / Accident :

Le personnel communal n'est pas habilité à administrer de traitement médicamenteux aux enfants.

En cas de maladie contagieuse, les enfants seront soumis aux mêmes règles d'éviction que dans le cadre scolaire.

En cas de problème de santé ou d'accident, les parents ou toute autre personne désignée dans la fiche de renseignements seront avertis.

En cas d'urgence, le personnel communal avertira le SAMU (15) et prévendra immédiatement les parents afin qu'ils se mettent en relation avec les services de secours.

7 – Comportement :

Les locaux et le mobilier mis à la disposition des enfants appartiennent à la commune. Toute dégradation effectuée par l'enfant entraînera la responsabilité des parents et le remboursement des dégradations.

Les agents communaux veillent au bon déroulement du service et s'emploient à créer un climat serein et familial avec les enfants. Les enfants doivent respecter les règles élémentaires de la discipline et de la vie en collectivité.

Tout manque de respect ou indiscipline de l'enfant envers le personnel communal ou les autres enfants donnera lieu à :

- un avertissement oral par le personnel de service ou de surveillance ;
- un 2ème avertissement noté sur un cahier et signé par l'élève.

Au 3ème avertissement, l'enfant sera convoqué avec ses parents dans le bureau du Maire.

8 – Perte-vol :

La commune d'ITXASSOU n'est pas responsable des vols et pertes d'objets personnels pouvant survenir durant le temps de présence de l'enfant.

9 – Engagement :

Le présent règlement est à conserver par la famille.

Par l'apposition de sa signature sur la fiche de renseignements, le représentant légal atteste en avoir pris connaissance et s'engage à le respecter.

Gurasoek ez balute ihardesten, Kanboko Diruzaintza Publikoak diru berreskuratze prozedura abiatuko du.

Azken helegite gisa eta ordaindu gabeak errepikatzen diren egoera bat balitz, Herriko etxeak beregain hartzen du, araudi honek dion arabera, zorrak dituzten familien haurrak ez onartzea hartzaindegian, delako zorra ordaindua izana arte.

5 – Berantak :

Familiek, eskolaz kanpoko hartzaindegia ordu egiteko irekitze/heste tenoreak zainduko dituztela hitzemaiten dute. Berantek, bakan baizik gertatu beharko dute eta burasoek zaintzalei aitzinetik jakinarazi beharko diete.

6 – Artamen medikalak / Istripuak :

Herriko langileak ez dira hurrei tratamendu medikalen emateko gai. Eritasun kutsakorren kasuetan, haurrak eskolako kanporatze arau beretan meneratuko dituzte.

Osagarri edo istripu edozoin arazo gerta baladi, burasoak edo « Xehetasun fitxa »n agertzen diren beste pertsonak deituko ditugu.

Larrialdi kasuetan, herriko langileek SAMUa deituko dute (15) eta burasoak berahala jakinean ezarriko dituzte, sokorri zerbitzuekin harremanetan jar ditezten.

7 – Jokamoldea :

Haurren esku utziak diren barneak eta altzariak Herriko etxearenak dira. Haur batek edozoin gauza andeatzen balu, makurren gastuak bere burasoen ardurapenaren gain litzateke.

Herriko langileek zerbitzuaren martxa ona beregain hartzen dute, hurrei jabaltasuneko eta familiaren gisako giro bat eskainiz. Hurrek, jendarteko bizia eta diziplinaren funtzesko araudiak errespetatu behar dituzte.

Haurren errespetu eskasiak edo diziplina eskasiak, herriko langilei edo beste hurrei buruz, ondorio hauk izanen ditu :

- ahozko gatzigu bat, herriko langileen edo begiraleen ganik ;
 - idatzizko gatzigu bat, ikasleak kaier batean izenpetu beharko duena.
3. gatziguan, haurra deitua izanen da bere burasoekin auzapezaren bulegora.

8 – Galtzeak-ohintzak :

Herriko etxea ez du beregain hartuko, hartzaindegi denboran, haurren pusken edozoin galtze edo ebaste gerta baladi.

9 – Engaiamendua:

Familiak, araudi hau atxiki behar du.

« Xehetasun fitxa » izenpetu ondorioz, legezko ordezkariak ziurtatzen du araudian aipatuarekin jakinean dela eta honen errespetatzera engaiatzen dela.

Contact

Mairie : 05 59 29 75 36

Garderie : 05 59 29 30 53

population@itxassou.fr (service Ecoles)

finances@itxassou.fr (service Facturation)

Harremanak

Herriko Etxea : 05 59 29 75 36

Hartzaindegia : 05 59 29 30 53

population@itxassou.fr (Eskoletako zerbitzua)

finances@itxassou.fr (Fakturatzeko zerbitzua)